

# 第5章

## 最初の仕事を任せる

いよいよ、CEOに本物の仕事を任せます。

練習じゃなくて、本物です。

**1つできあがったら、今日のゴールです。**

動画5と一緒に使うノートです / AI FIRE部（佐藤彩佳・小川春香・亀山千晴）

## この章の進め方

| 順 | やること              | 使うもの      |
|---|-------------------|-----------|
| 1 | 動画5を見る            | 動画5       |
| 2 | 頼み方の3つを知る         | このノート     |
| 3 | 最初の仕事メニューから1つ選ぶ   | このノート     |
| 4 | 仕事を任せる（計画を見てからOK） | プロンプト 5-1 |
| 5 | 3つの目で確かめる         | このノート     |
| 6 | 今日のチェック           | このノート     |

### プロンプトは、このノートに全部のせています

「▼ここからコピー」～「▲ここまで」をコピーして、会社のフォルダを開いたClaude Codeに貼るだけです。

### この章で一緒に見る特典

[特典⑤「頼み方ガイド」](#)（3つのコツ・空欄をうめる型）／  
[特典①の10ページ目](#)（最初の1つを任せる）

### ⚠ 注意 はじめる前に

いつも、会社の**大元のフォルダ**（特典①で作った「AI秘書」フォルダなど、いちばん上のフォルダ）を開いてから始めてください。部署のフォルダの中ではなく、いちばん上です。

## 1 頼み方は、3つだけ

### ① 目的

何のためにやるのか。

### ② できあがりの形

何ができたら終わりなのか。

### ③ やらないこと

送信や支払いはしない、など。

### 「野菜を切って」だけだと、何を作るか分からない

「カレーを作りたいから、野菜を切って」と言われたら、切り方も大きさも決まりますよね。AIも同じなんです。

### 💡 ポイント

#### ● いきなり作らせない

まず「どう進めるか」を見せてもらって、OKしてから始めてもらいます。いきなり完成品を頼むと、途中で止まったり、思っていたのと違うものができたりして、**使用量をむだに使い、5時間ごとや1週間の上限にすぐ届いてしまう**こともあります。

#### ● 「分からないところは質問して」とひとこと

できる部下と同じで、分からないまま進めずに、ちゃんと聞いてくれます。

## 2 大きな仕事は、先に「骨格」を渡す

**彩佳** 時間がなかったときに、「AI副業をしたい人に向けてのセミナーを作って」とだけ頼んだことがあります。それらしい台本はできたけれど、**届けたい人に向けた言葉になっていない**、メインのメッセージがありきたりで弱い。集客してAI FIRE部に入ってもらおう目的で考えると、**正直、使えるレベルではありませんでした。**

### 💡 ポイント

- **骨格を入れたら、本文はAIが書いてくれる**  
細かい本文はAIがいい感じに下書きしてくれて、納得できる台本ができました。
- **リアルな数字と自分の実例を入れる**  
主張がとがってきます。日々の記録から引っぱった数字が事実と合っているかも、AIが照らし合わせてくれます。

### 私のセミナーの骨格（5つの流れ）

- 1 どんな人に向けてか
- 2 その人は、今こんな未来に行きたいと思っている
- 3 いろいろやってみたけれど、うまくいかず、こんな悩みがある
- 4 それはなぜか。一般的な正解はこうだけど、本当の問題はそこじゃない
- 5 本当の問題はここで、このステップをふむのがいちばんいい

頼み方の型は、[特典⑤の「空欄をうめて使う型」](#)も使えます。

### 3 最初の仕事メニューから、1つ選ぶ

| # | 仕事            | 例                                    |
|---|---------------|--------------------------------------|
| 1 | 返信の下書き        | 届いたLINEやメールに、ていねいで短い返事を2案            |
| 2 | 議事録           | 打ち合わせやZoomのメモから、決まったこと・やること（誰が・いつまで） |
| 3 | SNS投稿の案       | 今日あった出来事から、私の口調で3つ                   |
| 4 | 言いにくいことの伝え方   | お断り・日程変更・値上げを、角が立たない文で2案             |
| 5 | 書類から「やること」を拾う | 学校や役所のお知らせ（PDF・写真）から、期限つきのやることを一覧に   |
| 6 | ファイル名をそろえる    | 「日付_内容」の形に。先に変更前と変更後の表を見せてもらう        |
| 7 | 献立と買い物リスト     | 冷蔵庫にあるものから、3日分の夕飯と足りない材料             |
| 8 | 比べて決める        | 迷っている2つの道具やサービスを、私の使い方比べて表に          |

#### 💡 ポイント

- 「これなら今日すぐ頼める」ものを1つ  
仕事じゃなくて、おうちのことでいいんですよ。
- 迷ったら、AIに選んでもらう  
下の文と、左のメニューを一緒に貼ります。

#### ▼ここからコピー

私の事業設計書を読んで、下のメニューの中から、私が最初に任せるとよい仕事を1つ選んで、理由も教えてください。

#### ▲ここまで

#### 私が始めるきっかけになった「Claude Codeの教科書」(Brain)

<https://brain-market.com/u/ikehaya/a/b2kzM5UjMgoTZsNWa0JXY?from=bwADQ5gzMgojclNXd>

※PR（アフィリエイトリンクを含みます）

## 4 本物の仕事を任せる

### 5-1 最初の仕事を任せる（空欄を書き込んでから貼る）

#### ▼ここからコピー

あなた（CEO）に、本物の仕事を1つお願いします。

仕事：（メニューから選んだもの）

目的：（何のためか）

できあがりの形：（何ができたら終わりか）

やらないこと：送信・予約・支払いはしない。下書きや一覧まで。

足りない情報は、私に質問してください。

まず、どう進めるかを見せて、私がOKしてから始めてください。

#### ▲ここまで



**確認** できあがったら、3つの目で

方向は合っているか。事実まちがっていないか。品質は使えるレベルか。

#### 💡 ポイント

- 貼ったら、まず計画が出てくる  
読んで、よければ「OK」。

**彩佳** 私がいちばん最初に任せた仕事は、パソコンのフォルダの整理。計画を見せてもらってOKを出しただけで、**パソコンの空きが3.1GBから約95GBまで戻りました**。AIが判断しきれないものは「保留ボックス」に入れてもらって、そこだけ私が整理。**これが「任せる」ということなんです**。AIと一緒にやっていなかったら、外付けのハードディスクに丸ごとぶち込んでいたと思います（笑）

## 5 よくあるつまずき / 今日のチェック

### よくあるつまずき

- **思った形にならない**  
理想の形を、もっと細かく伝えてみてください。「表にしてほしい」「3つの案がほしい」「LINEで送れる長さで」。
- **それでも分からない**  
「作るのに必要なことは、私に聞いて」と足すだけでOK。AIのほうから聞いてきてくれます。

よくある失敗は、[特典②の4ページ目](#)（AIに任せるとき、よくある失敗5つ）にもまとめています。

### 今日のチェック

- ☐ メニューから1つ選んだ
- ☐ 目的・できあがりの形・やらないことを伝えた
- ☐ 計画を見てから、OKを出した
- ☐ 1つできあがった
- ☐ 方向・事実・品質の3つの目で確かめた

**1つできたら、もう「任せる人」の仲間入りです。**小さな仕事から少しずつ任せて、信頼を積んでいきましょう。次の章では、よかった仕事を、一言で頼めるスキルにします。

## 6 AIと一緒に進める

### STEP 1 ノートを入れる

AIに読ませるノートのページで

「ダウンロード」を押し、Claude Codeの入力欄の左下の「+」で「AIに読ませるノート\_第5章.md」を選ぶ。

### STEP 2 ひとつこと送る

このノートを読んで、第5章と一緒に進めて

### STEP 3

AIが1つずつ聞いてくれるので、答えるだけ。仕事を1つ選んで、計画を見せてから進めてくれます。

### 💡 ポイント

- 「+」でうまく入らないときは  
同じページの「全部コピー」を押して、入力欄に貼り、そのまま送ってもOKです。 <https://aifire-note.pages.dev/>
- この章で使う特典  
[特典⑤ 頼み方ガイド](#)／[特典①の10ページ目](#)／  
[特典②の4ページ目](#)

### 😬 止まったら

- スクショを貼って「この画面で止まっています。次に何をすればいい？」と聞く。それでもだめなら[質問箱（会員用LINE）](#)へ。